

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

В соответствии с частью 16 статьи 94 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года N 44-ФЗ (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением случая, предусмотренного п. 5 ч. 11 ст. 24 Федерального закона № 44-ФЗ), обмен документами осуществляется путем направления электронных уведомлений с использованием единой информационной системы (далее – ЕИС). Соответствующие требования обязательны с 01 июля 2022 года.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания методологической помощи заказчикам области при ведении претензионной работы с использованием ЕИС. Методические рекомендации содержат пошаговые инструкции для лучшего понимания и безошибочной реализации требований Федерального закона № 44-ФЗ. Приведенные рисунки и подробное описание действий заказчика направлены на исключение ошибок при ведении претензионной работы, выработки единого подхода и успешной работы в рамках заключенных контрактов.

### 1. Настройка прав пользователя

Для редактирования прав доступа сотрудников, имеющих право подписи документов от имени организации либо лица, уполномоченного на размещение информации и документов по ведению претензионной переписки, необходимо выполнить авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик».

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации» (Рисунок 1).

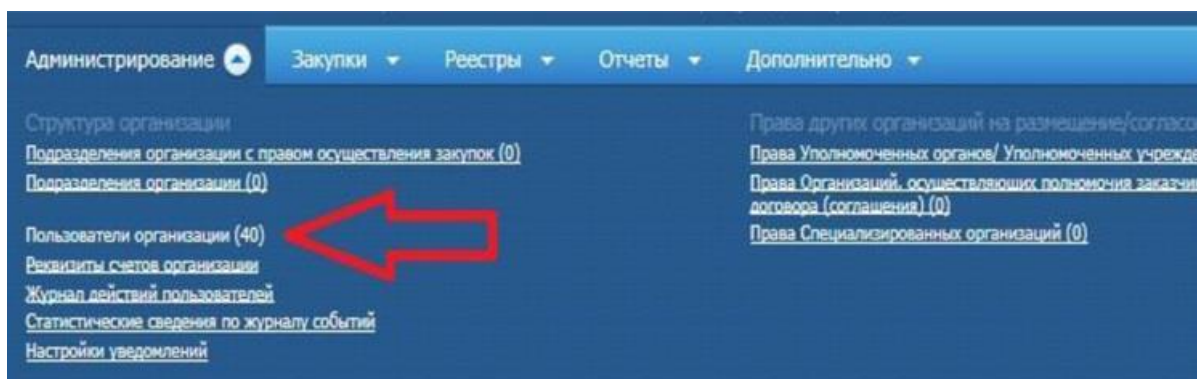


Рисунок 1. Раздел «Администрирование»

В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 2).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Руководитель организации
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации с  по

[Найти](#)

Зарегистрировать пользователя

Всего:7

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-5002702fae41	Абросимова	Зоя	Игоревна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Регистрационные данные

**Права доступа пользователя**

Заблокировать пользователя

Отвязать сертификат

Права доступа к событиям и уведомлениям

**Рисунок 2. Контекстное меню пользователя**

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя (Рисунок 3).

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

- Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Формирование претензионной переписки
- Подписание претензионной переписки

**Рисунок 3. Права доступа к переписке и уведомлениям**

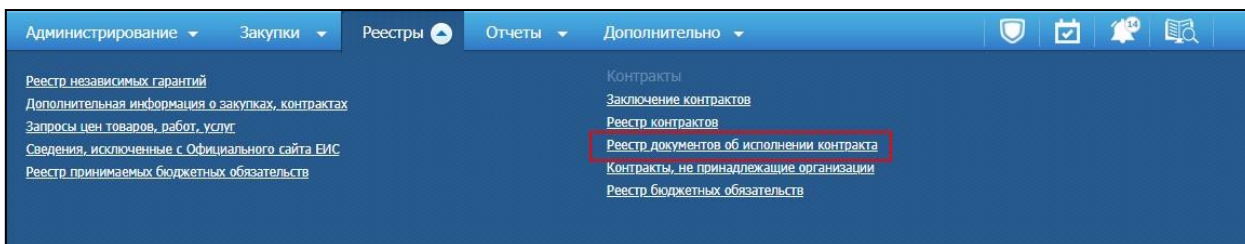
Для доступа к переписке и уведомлениям в рамках претензионной работы могут назначаться следующие права:

- «Формирование претензионной переписки».
- «Подписание претензионной переписки».

Нажмите кнопку «Сохранить».

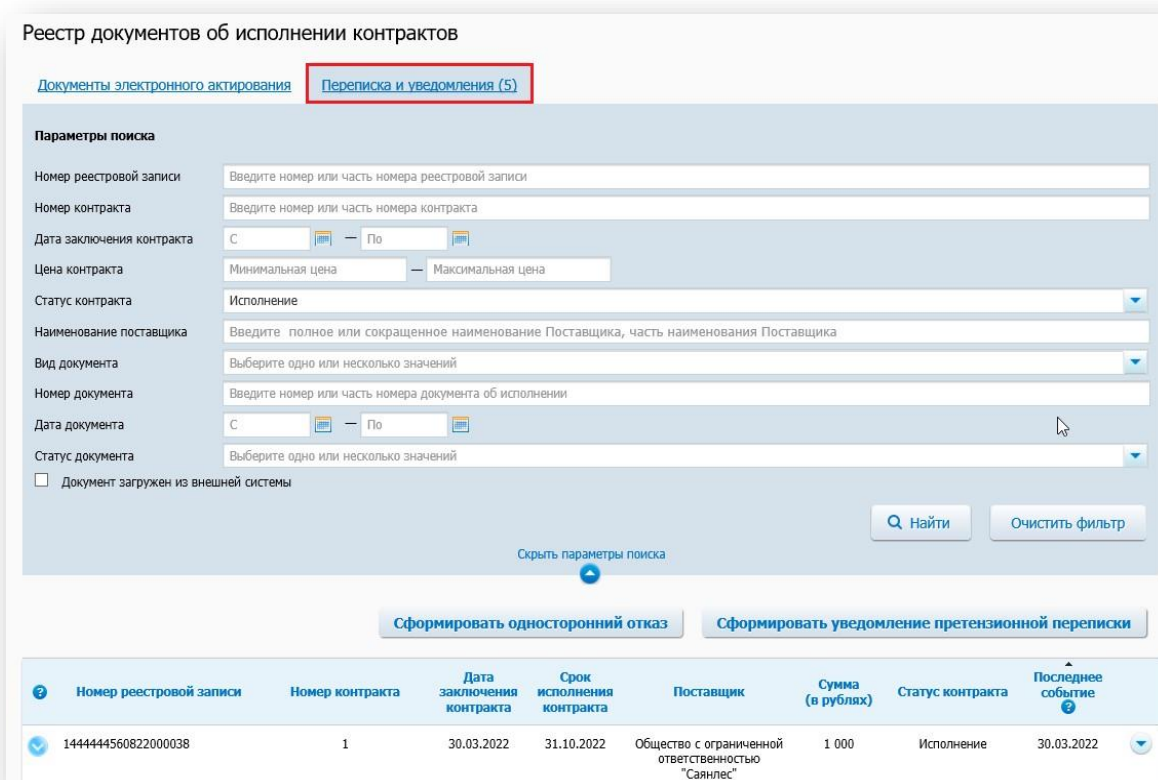
## 2. Формирование уведомления о претензионной переписке

2.1. Для работы с уведомлениями претензионной переписки реализована вкладка «Переписка и уведомления» в разделе «Реестр документов об исполнении контракта» (Рисунок 4). Переход в реестр документов об исполнении контрактов осуществляется через пункт меню «Реестры».



**Рисунок 4. Раздел горизонтального меню «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»**

Отображается страница «Реестр документов об исполнении контрактов» на вкладке «Документы электронного актирования» через пункты контекстного меню которого можно сформировать уведомление претензионной переписки (Рисунок 5).



**Рисунок 5. Реестр документов об исполнении контракта, вкладка «Переписка и уведомления»**

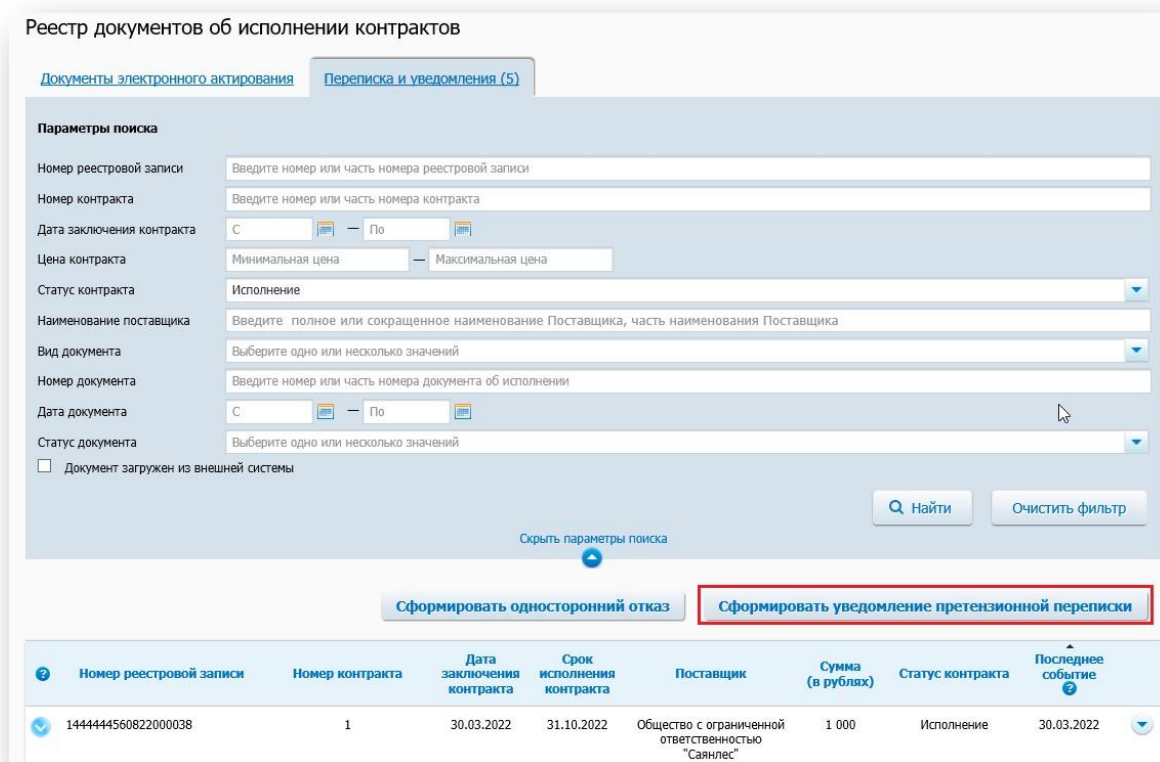
Пункт контекстного меню «Сформировать уведомление претензионной переписки» отображается если:

- у пользователя установлено право «Формирование претензионной переписки»;
- в перечне субъектов контроля не установлен признак «Заказчик, осуществляющий закупки по пункту 5 части 11 статьи 24 Закона 44-ФЗ»;
- способ определения поставщика, подрядчика – электронная процедура контракт размещен с 01.07.2018 года.

Форма поиска предоставляет возможность выполнить поиск документов претензионной переписки по таким критериям, как номер реестровой записи, номер контракта, дата заключения контракта, цена контракта, статус контракта, наименование поставщика, вид документа, номер документа, дата документа, статус документа.

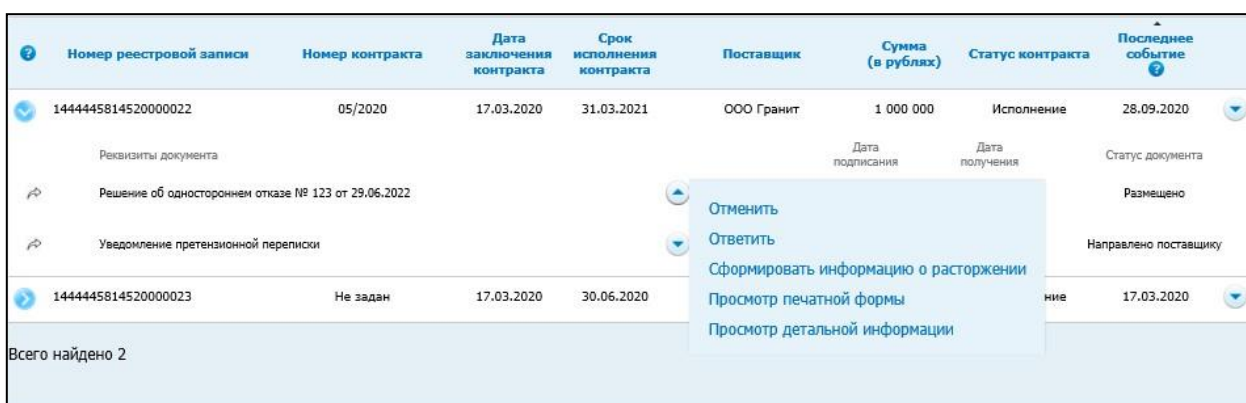
Создать уведомление претензионной переписки можно следующими способами:

1) Для формирования уведомления претензионной переписки необходимо нажать на кнопку «Сформировать уведомление претензионной переписки», расположенную под блоком поиска (Рисунок 6).



**Рисунок 6. Вкладка «Переписка и уведомления», кнопка «Сформировать уведомление претензионной переписки»**

2) через пункт контекстного меню «Ответить» решения об одностороннем отказе. Контекстное меню решения об одностороннем отказе в статусе «Размещено» представлено на Рисунок 7.



**Рисунок 7. Контекстное меню решения об одностороннем отказе**

3) через пункт контекстного меню контракта «Сформировать уведомление претензионной переписки» (Рисунок 8)

Реестр документов об исполнении контрактов

Документы электронного активирования (1) Переписка и уведомления

**Параметры поиска**

Номер реестровой записи: 14664483222000326

Номер контракта: Введите номер или часть номера контракта

Предмет контракта: Введите предмет контракта или его часть

Идентификатор контракта по оборонному заказу: Введите идентификатор или часть идентификатора контракта

Идентификационный код закупки: Введите полностью идентификационный код закупки

Дата заключения контракта: С [ ] По [ ]

Цена контракта: Минимальная цена — Максимальная цена

Статус контракта: Исполнение

Наименование поставщика: Введите ИНН, полное или сокращенное наименование Поставщика, части наименования Поставщика

Вид документа: Выберите одно или несколько значений

Номер документа: Введите номер или часть номера документа об исполнении

Дата документа: С [ ] По [ ]

Статус документа: Выберите одно или несколько значений

СИО ответственного по работе с контрактом: Выберите одно или несколько значений

Документ загружен из внешней системы

Объектом закупки является лекарственный препарат

Требуется подписание

Найти Очистить фильтр

Скрыть параметры поиска

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
14664483222000326	1905/k	19.05.2022	31.08.2022	Организация 0009	52 115,75	20.05.2022	Исполнение	20.05.2022

Всего найдено 1

- Выгрузить сведения контракта
- Перечень лиц, работающих с контрактом
- Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»
- Сформировать односторонний отказ
- Сформировать уведомление претензионной переписки

**Рисунок 8. Страница «Реестр документов об исполнении контрактов» на вкладке «Документы электронного активирования»**

На отобразившейся странице формирования уведомления претензионной переписки откроется вкладка «Общая информация» (Рисунок 9).

Реестр документов об исполнении контракта → Уведомление претензионной переписки

1  
Общая информация

**Общая информация**

Реестровый номер контракта: [Поиск]

Получатель: [Выбор]

Вид уведомления: Уведомление претензионной переписки

Текст уведомления: [Текст]

**Файлы уведомления**

Путь к файлу: [Путь] Обзор

Описание файла: [Описание]

**Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

**Прикрепленные файлы**

Нет прикрепленных файлов

Отмена Сохранить и проверить на нарушения Подписать

**Рисунок 9. Страница «Уведомление претензионной переписки»**

В данной вкладке заполняется поле «Реестровый номер контракта»:

1) если уведомление претензионной переписки было вызвано через кнопку «Сформировать уведомление претензионной переписки» с вкладки «Переписка и уведомления», то поле «Реестровый номер контракта» заполняется вручную в



открывшемся модальном окне «Поиск реестрового номера контракта», вызванном нажатием на иконку «🔍».

2) если уведомление о претензионной переписке было сформировано на основании решения об одностороннем отказе через кнопку «Ответить», то реестровый номер заполняется значением, указанным в связанном решении об одностороннем отказе;

3) если страница вызвана из контекстного меню контракта с вкладки «Документы электронного активирования», то поле заполняется автоматически реестровым номером контракта на основании данных из контракта (поле «Номер реестровой записи» карточки соответствующего контракта);

Поле «Получатель» заполнится автоматически наименованием поставщика из информации о контракте. В случае если в информации о контракте указано более 1 поставщика (обособленное подразделение и головная организация), то отобразится выпадающий список с возможностью выбора поставщика.

После этого необходимо заполнить поле «Текст уведомления» и прикрепить файл уведомления.

Максимальное количество прикрепленных файлов: неограниченно. Максимальный размер прикрепленного файла – 50 МБ Допустимые форматы: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw.

Суммарный размер приложенных файлов уведомлений в рамках одного контракта для каждой из сторон) не должен превышать 150 МБ в соответствии с Положением о порядке формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок, о требованиях к их формам, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». В случае превышения объема дальнейший обмен документами осуществляется без использования единой информационной системы.

Далее требуется подписать уведомление претензионной переписки, нажав на кнопку «Подписать».

После подписания уведомление претензионной переписки направляется в личный кабинет поставщика, статус документа изменится на «Направлено Поставщику» (Рисунок 10).

1466444832222000121	146	24.03.2022	31.03.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	9 900	Исполнение	24.03.2022
Реквизиты документа					Дата подписания	Дата получения	Статус документа
Уведомление претензионной переписки № 1 от 04.07.2022					04.07.2022 17:01:58 (МСК)	04.07.2022 17:01:58 (МСК)	Размещено
Решение об одностороннем отказе № 19976 от 03.07.2022							Направлено поставщику

**Рисунок 10. Таблица документов одностороннего отказа и претензионной переписки. Статус документа «Направлено поставщику»**

Статус «Размещено» устанавливается после того, как уведомление претензионной переписки поступит в личный кабинет поставщика.

Если в столбце «Статус документа» отображается статус «Ошибка доставки» (Рисунок 11) необходимо выбрать значение из выпадающего списка. При выборе «Отправить повторно» уведомление претензионной переписки отправляется повторно без переподписания. Отображается окно «Уведомление претензионной переписки отправлено повторно». При выборе значения «Вернуть на редактирование» открывается форма редактирования уведомления претензионной переписки.

146644483222000433	23.06.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	9 900	Исполнение	
Реквизиты документа				Дата подписания	Дата получения	Статус документа
Уведомление претензионной переписки				29.06.2022 17:44:26 (МСК)		Ошибка доставки
Извещение об отмене решения об одностороннем отказе № 1 от 29.06.2022				29.06.2022 17:21:28 (МСК)	29.06.2022 00:00:00 (МСК)	Ошибка доставки

**Рисунок 11. Таблица документов одностороннего отказа и претензионной переписки. Статус документа «Ошибка доставки»**

### 3. Просмотр уведомления претензионной переписки

Для просмотра уведомления претензионной переписки нажмите на пункт контекстного меню «Просмотр детальной информации» (Рисунок 12).

Номер реестровой записи	Номер контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Статус контракта	Последнее событие
1444445814520000022	05/2020	17.03.2020	31.03.2021	ООО Гранит	1 000 000	Исполнение	28.09.2020
Реквизиты документа					Дата подписания	Дата получения	Статус документа
Решение об одностороннем отказе № 123 от 29.06.2022					29.06.2022 14:48:53 (МСК)	30.06.2022 11:45:45 (МСК)	Размещено
Уведомление претензионной переписки					Просмотр детальной информации		Направлено поставщику

**Рисунок 12. Контекстное меню уведомления претензионной переписки**

Отобразится вкладка «Общая информация» (Рисунок 13)

Реестр документов об исполнении контракта → Уведомление претензионной переписки

1 Общая информация (просмотр) 2 Журнал событий (просмотр)

**Общая информация**

Реестровый номер контракта 1444445814520000022

Получатель ООО Гранит

Вид уведомления Уведомление претензионной переписки

Текст уведомления Нарушение календарного плана контракта

**Файлы уведомления**

ПК Прикреплено 29.06.2022 12:22

Файл загружен. Вирусов или макросов нет

Далее →

**Рисунок 13. Вкладка «Общая информация (просмотр)»**

*Настоящий материал подготовлен на основании Руководства пользователей «Работа с перепиской и уведомлениями (ЛК Заказчика)» Единой информационной системы в сфере закупок, версия 12.2.*